

泸州职业技术学院文件

泸职院〔2022〕258号

泸州职业技术学院 关于印发《教师企业实践锻炼管理 暂行办法》的通知

各二级学院、职能部门：

经学校研究决定，制定印发《泸州职业技术学院教师企业实践锻炼管理暂行办法》，请认真贯彻执行。

特此通知。


泸州职业技术学院
2022年11月24日

泸州职业技术学院

教师企业实践锻炼管理暂行办法

教师进企业实践锻炼是教师双师能力提升的重要形式。为全面提升教师的实践教学和社会服务能力，努力建设一支高素质“双师型”教师队伍，为学校高质量发展提供人力资源保障，进一步落实《国家职业教育改革实施方案》《职业学校教师企业实践规定》《四川省职业教育改革实施方案》《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《教育部等四部门深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》等文件要求，提高教师实践教学能力和科技服务能力，培养造就高素质“双师型”教师队伍，结合学校发展实际，制定本办法。

一、指导思想

以充实队伍、优化结构、提高能力和有效解决理论与实践脱节为指导思想，以促进学校教师专业化发展为目标，以提升专业教师实践能力为重点，以教师到企业或生产服务一线实践培训为主线，以按需培训、注重实效、多种形式并举为原则。

二、实践锻炼对象及时限

我校专业课教师，重点支持土木建筑大类、装备制造大类、交通运输大类、电子信息大类、旅游大类、文化艺术大类、教育与体育大类、资源环境与安全大类、财经商贸大类、食品药品与粮食大类专业课教师。专业课教师要根据专业特点每 5

年必须累计不少于 6 个月到企业或生产服务一线实践，每年企业（社会）实践时间不少于 1 个月；公共基础课教师也应定期到企业进行考察、调研和学习。

三、实践锻炼单位选择、形式和主要内容

（一）实践锻炼企业的选择

教师实践锻炼的企业原则上为我校校办企业以及与学校建立了校企合作关系的企业，或为学校公派外出挂职锻炼的单位。二级学院每年在申报教师锻炼年度计划时根据二级学院发展需要和教师锻炼需求遴选企业和岗位报组织人事处、教务处和校企合作处审核，报学校研究审定。

（二）实践锻炼主要形式

1. 企业顶岗实践
2. 企业技能培训
3. 合作产品研发和技术创新
4. 企业调查研究
5. 其他实践形式

（三）实践锻炼主要内容

对于顶岗实践，在校办企业采取非脱产方式进行，在其余企业原则上采取脱产方式在无授课任务或寒暑假期间进行，每年累计时间不得少于 1 个月；对于合作研发（包括技术服务）可以采取脱产或非脱产方式进行。

1. 深入企业生产一线，开展企业实践，密切校企关系。参与企业技术研发、收集教学案例、制作微课、开发实训项目

等教学所需的素材并编写成为教学所需的案例、微课或在线开放课程，提高教学与岗位需求之间的结合度。

2. 掌握企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势、岗位（工种）职责职位、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化、应用技术需求等内容。

3. 学习所教授课程在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等，推动企业实践成果向教学资源转化，结合实践改进教学方法和途径，开拓学校技术服务企业发展的方式和途径。

四、实践锻炼原则

1. 专业教师原则上以企业顶岗实践形式为主。

2. 新进教师无企业实践经历的，入职第二年必须参加企业实践锻炼。

五、审批程序及学习管理

各二级学院根据专业建设需要和师资队伍实际，制定本二级学院教师到企业实践锻炼的总体规划和年度计划，每年6月和12月向学校报下一学期计划，计划应明确学期参加企业实践锻炼的人员、人员选取依据、学习目标、学习内容计划、时间安排时间、锻炼企业、学习形式、实践预期成果、过程管理、考核方式、考核要求等内容。

（一）每年6月和12月学校结合发展需求、二级学院专业（群）建设需求，下达二级学院教师到企业实践锻炼任务。

（二）组织人事处会同教务处、校企合作处、招生就业处

等部门对各二级学院上报计划进行审核，同时结合学校下达各二级学院任务，采用上下结合的方式确定各二级学院下年度计划，报学校批准后执行。

（三）根据计划，二级学院组织拟参加企业实践锻炼的教师填写《教师企业实践锻炼申请表》（附件 2）和《教师企业实践锻炼申请汇总表》（附件 3），二级学院审核签署推荐意见，组织人事处、教务处、校企合作处签署审核意见，分管校领导审批。

（四）教师实践锻炼结束后应于 7 日内回二级学院报到，并提交《教师企业实践锻炼成果材料》（附件 4）、《教师企业实践锻炼考核鉴定表》（附件 5）、《教师企业实践锻炼考核评分表》

（附件 7）和《教师企业实践锻炼考核二级学院初评结果汇总表》（附件 8），学校审核教师相关材料，二级学院签署考核鉴定意见，组织人事处复核学院鉴定意见并根据复核意见为教师核发补贴、报销费用，相关材料报组织人事处存入个人业务档案，作为职务评聘、评优奖励的重要依据。

（五）实践锻炼教师应严格要求自己，遵守国家法律法规及锻炼单位有关制度和纪律。在生产性企业锻炼的应注意技术操作安全规程；违反企业相关规定，视为同等违反学校规章制度，应受同样处理；请假需按所在单位的有关规定办理，时间在一周以上的，需提交书面申请报二级学院和学校批准同意后执行。

（六）教师企业实践锻炼期间，应定期向二级学院汇报学

习、工作情况。二级学院要加强对到企业实践锻炼教师的管理，及时掌握情况，针对性地开展指导帮助，确保教师实践锻炼计划任务的完成。组织人事处应对二级学院相关工作进行过程进行指导和不定期检查。

六、实践锻炼考核

（一）根据锻炼内容二级学院组织校内外具有行业背景的专家团队制定考核方案并实施考核，考核方案报组织人事处备案。考核内容包含但不限于是否能规范熟练操作，能否了解企业生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势、岗位（工种）职责职位、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化、应用技术需求等内容，以及是否掌握了生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等。

（二）基于岗位过程、能力等至少修订 1 门课程的课程标准和教案，并附课程教学整体设计图。

（三）根据实践情况，对企业深入调研，调研企业岗位需求、学生岗位能力要求和我校学生在该企业发展情况，撰写不少于 3000 字的调查研究报告。报告要与实践锻炼紧密关联、能够对教育教学有实际指导作用。

（四）收集、整理形成相关专业的教学案例（锻炼 10 天至一个月的不少于 1 个，锻炼一个月以上的不少于 2 个），案例要与实践锻炼相关联，具有实用性、创新性、独创性等。

（五）收集课程资源碎片，并加工制作不少于 10 个微课或在线开放课程的教学资源。

（六）承担实践企业横向课题 1 项或科技成果转化 1 项，有正式合同以及在企业进行的相关过程材料。

（七）熟悉企业相关岗位职责、操作规范、用人标准及管理制度等具体内容，在教师发展中心根据锻炼收获并结合专业或课程改革的思考开展主题沙龙活动，对课程标准、人才培养方案的制定提出建设性意见。

（八）参与企业生产设备大修以及车间的改扩建等技术工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料等。

基于第 1 项考核合格前提下再进行其他锻炼任务考核，若该任务考核不合格则锻炼不合格。实践锻炼时间在 10 天（含 10 天）—15 天的，完成实践任务中 2—8 项任意 2 项，且 2 项均为合格即认定为合格；实践锻炼时间在 15 天（含 15 天）—20 天的，完成实践任务中 2—8 项任意 3 项且 3 项均为合格即认定为合格；实践锻炼时间在 20 天（含 20 天）以上的，按积分考核。按积分考核的，合格 ≥ 70 ， $70 >$ 基本合格 ≥ 60 ，不合格 < 60 分。

具体考核要求及评分标准详见附件 6。

七、经费报销标准

1. 实践单位提供免费住宿者，不报销住宿费；实践单位提供住宿要收取住宿费的，凭票按实报销；实践单位不提供住宿需要在外租房的，市外省内不超过学校差旅费管理办法标准的 20% 执行，凭票按实报销；省外不超过学校差旅费管理办法标准的 30% 执行，凭票按实报销。

2. 实践期间，实践单位不提供用餐的，伙食补助费按照60元/天执行；实践单位提供用餐的，不再享受伙食补助费。

3. 在泸州市以外脱产到企业实践的教师可以每月报销一次往返交通费用，报销标准按照《泸州职业技术学院差旅费管理办法》（泸职院〔2019〕165号）执行。

八、配套待遇

脱产到企业实践的教师，考核鉴定合格的，教学工作量按每周10节计算；考核基本合格，教学工作量按照每周6节计算；考核不合格，不予计算教学工作量。按照职称次月发放当月课时费。利用寒暑假及业余时间自行进行企业实践的教师，学校不另发补贴。

九、其它

（一）教师企业锻炼是国家对高职院校专业教师的基本要求，各二级学院应高度重视，做好规划和具体时间、内容的统筹安排。对于半年以上脱产企业实践锻炼的，二级学院应严格控制，且原则上三年内不重复下派。

（二）企业实践锻炼的教师按计划在企业从事相关的企业管理、生产和经营活动，除此以外的其他活动均属自身个人行为，由个人承担法律责任。未经学校授权，不得从事利用学校名义开展其他活动。

（三）加强实践锻炼考核结果在学校各类评奖评优的运用。实践锻炼考核不合格或不服从教师企业实践工作安排的教师取消年度各类考核评优资格、职称晋升资格。

（四）距离法定退休年龄不足 5 年的，对企业实践锻炼不做硬性要求。

- 附件：
1. 教师企业实践锻炼申请表
 2. 教师企业实践锻炼计划汇总表
 3. 教师企业实践锻炼成果材料
 4. 教师企业实践锻炼考核鉴定表
 5. 教师企业实践锻炼考核指标
 6. 教师企业实践锻炼考核评分表
 7. 教师企业实践锻炼二级学院初评结果汇总表

附件 1

教师企业实践锻炼申请表

1. 教师基本信息					
姓 名		学历/学位		职 称	
所学专业		现专业方向		联系电话	
2. 企业基本信息					
企业名称					
企业地址					
企业联系人		联系人职务		电话	
企业简介					
3. 实践形式					
脱产 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
4. 实践时间					
年 月 日 — 年 月 日					
5. 实践锻炼岗位及内容					
实践岗位: 实践内容:					

6. 实践锻炼预期成果	
根据通知要求，将任务进一步明确。	
7. 二级学院意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
8. 教务处意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
9. 组织人事处意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
10. 企业意见:	
<p>同意接受该同志到我单位 岗位实践锻炼，拟安排工作岗位或从事工作项目为 。锻炼期间，除遵守学校相关规定外，还需按照企业管理要求执行。</p> <div style="text-align: right;">企业相关部门负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
11. 学校意见:	
<div style="text-align: right;">签字（盖章）: 年 月 日</div>	
12. 备注	

注：A4 正反面打印

附件 2

教师企业实践锻炼计划汇总表

序号	二级学院	所属教研室	姓名	学历学位	职称	专业方向	实践企业名称及详细地址	实践企业联系人及电话	实践预期成果	实践时间	实践形式

填报单位（盖章）：

二级学院负责人签字：

填报时间：

附件 3



泸州职业技术学院
LUZHOU VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

教师企业实践锻炼

成果材料

部 门：

姓 名：

锻炼单位：

锻炼时间：

目 录

序号	成果名称	份数	具体内容

附件 4

教师企业实践锻炼考核鉴定表

姓 名		学 历 学 位		职 称	
实践锻炼 单位名称			锻炼单位 联系人及电话		
个人总结					
个人取得成果					

企业（车间、部门）鉴定部分				
导师姓名		出生年月		(照片)
学 历		专 业		
工作部门		职称、职务		
实践记录	起止时间	实践部门	实践内容	证明人签字
锻炼单位鉴定意见	<div style="text-align: right;"> 负责人签名： <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> 盖章 年 月 日 </div> </div>			
二级学院鉴定部分				
考核小组鉴定结果	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>考核总分：</div> <div>鉴定等级：</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 二级学院负责人签名： 盖 章 年 月 日 </div>			
学校审核小组意见	<div style="margin-top: 20px;"> 鉴定等级： </div> <div style="margin-top: 10px;"> 小组成员签名： </div>			

注：A4 正反面打印

附件 5

教师企业实践锻炼考核指标

序号	考核项目	要求或考核点	评分标准	备注
1	锻炼任务 1	根据锻炼目标和学习内容确定	本项合格前提下再进行其他锻炼任务考核,若本项不合格则锻炼不合格。	
2	修订课程标准和教案、课程教学整体设计图(20分)	量: 至少完成 1 门课程 质: 基于岗位过程、能力等对标修改课程标准和教案。	量: 完成计 5 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	1.实践锻炼时间在 10 天(含 10 天)-15 天的,完成实践任务中 2-8 项任意 2 项,且 2 项均为合格即认定为合格;实践锻炼时间在 15 天(含 15 天)-20 天的,完成实践任务中 2-8 项任意 3 项且 3 项均为合格即认定为合格;实践锻炼时间在 20 天(含 20 天)以上的,按积分考核。 2.按积分考核的,合格 ≥ 70 , 70>基本合格 ≥ 60 , 不合格<60 分
3	实践调研报告(10分)	量: 1 篇, 3000 字以上 质: 报告与实践锻炼关联程度、对企业深入调研,并形成对教育教学实际指导、可行性建议等。	量: 完成计 10 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 10 分、5 分、0 分。	
4	教学案例(20分)	量: 不少于 3 个 质: 案例与实践锻炼关联程度、实用性、创新性、独创性等方面。	量: 完成计 10 分, 缺 1 个扣 2 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	
5	微课或在线开放课程片段(30分)	量: 10 个微课且与教学案例相关 质: 依据相关微课评选标准	量: 完成计 10 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 30 分、20 分、0 分。	
6	实践任务中 5-8 项中任 2 项(20分)	量: 不少于 2 项 质: 成果材料详实、内容丰富,具有较高的实用价值	量: 完成计 10 分, 少 1 项扣 5 分 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	

附件 6

20 -20 学年第 学期教师企业实践锻炼考核评分表

序号	姓名	考核项目												
		修订课程标准和教案（20 分）		实践调研报告（10 分）		教学案例（20 分）		微课（30 分）		实践 5-8 中任 2 项（20 分）		总 计	排 名	等 级
		量	质	量	质	量	质	量	质	量	质			

评分人：

附件 7

20 -20 学年第 学期教师企业实践锻炼考核二级学院初评结果汇总表

二级学院：

序号	姓名	企业名称	下企业时间	评分	等级	备注

二级学院负责人签字：

年 月 日

信息公开选项：主动公开

泸州职业技术学院党政办公室

2022年11月24日印发

泸州职业技术学院文件

泸职院〔2022〕258号

泸州职业技术学院 关于印发《教师企业实践锻炼管理 暂行办法》的通知

各二级学院、职能部门：

经学校研究决定，制定印发《泸州职业技术学院教师企业实践锻炼管理暂行办法》，请认真贯彻执行。

特此通知。

泸州职业技术学院
2022年11月24日



泸州职业技术学院

教师企业实践锻炼管理暂行办法

教师进企业实践锻炼是教师双师能力提升的重要形式。为全面提升教师的实践教学和社会服务能力，努力建设一支高素质“双师型”教师队伍，为学校高质量发展提供人力资源保障，进一步落实《国家职业教育改革实施方案》《职业学校教师企业实践规定》《四川省职业教育改革实施方案》《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《教育部等四部门深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》等文件要求，提高教师实践教学能力和科技服务能力，培养造就高素质“双师型”教师队伍，结合学校发展实际，制定本办法。

一、指导思想

以充实队伍、优化结构、提高能力和有效解决理论与实践脱节为指导思想，以促进学校教师专业化发展为目标，以提升专业教师实践能力为重点，以教师到企业或生产服务一线实践培训为主线，以按需培训、注重实效、多种形式并举为原则。

二、实践锻炼对象及时限

我校专业课教师，重点支持土木建筑大类、装备制造大类、交通运输大类、电子信息大类、旅游大类、文化艺术大类、教育与体育大类、资源环境与安全大类、财经商贸大类、食品药品与粮食大类专业课教师。专业课教师要根据专业特点每 5

年必须累计不少于 6 个月到企业或生产服务一线实践，每年企业（社会）实践时间不少于 1 个月；公共基础课教师也应定期到企业进行考察、调研和学习。

三、实践锻炼单位选择、形式和主要内容

（一）实践锻炼企业的选择

教师实践锻炼的企业原则上为我校校办企业以及与学校建立了校企合作关系的企业，或为学校公派外出挂职锻炼的单位。二级学院每年在申报教师锻炼年度计划时根据二级学院发展需要和教师锻炼需求遴选企业和岗位报组织人事处、教务处和校企合作处审核，报学校研究审定。

（二）实践锻炼主要形式

1. 企业顶岗实践
2. 企业技能培训
3. 合作产品研发和技术创新
4. 企业调查研究
5. 其他实践形式

（三）实践锻炼主要内容

对于顶岗实践，在校办企业采取非脱产方式进行，在其余企业原则上采取脱产方式在无授课任务或寒暑假期间进行，每年累计时间不得少于 1 个月；对于合作研发（包括技术服务）可以采取脱产或非脱产方式进行。

1. 深入企业生产一线，开展企业实践，密切校企关系。参与企业技术研发、收集教学案例、制作微课、开发实训项目

等教学所需的素材并编写成为教学所需的案例、微课或在线开放课程，提高教学与岗位需求之间的结合度。

2. 掌握企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势、岗位（工种）职责职位、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化、应用技术需求等内容。

3. 学习所教授课程在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等，推动企业实践成果向教学资源转化，结合实践改进教学方法和途径，开拓学校技术服务企业发展的方式和途径。

四、实践锻炼原则

1. 专业教师原则上以企业顶岗实践形式为主。

2. 新进教师无企业实践经历的，入职第二年必须参加企业实践锻炼。

五、审批程序及学习管理

各二级学院根据专业建设需要和师资队伍实际，制定本二级学院教师到企业实践锻炼的总体规划 and 年度计划，每年 6 月和 12 月向学校报下一学期计划，计划应明确学期参加企业实践锻炼的人员、人员选取依据、学习目标、学习内容计划、时间安排时间、锻炼企业、学习形式、实践预期成果、过程管理、考核方式、考核要求等内容。

（一）每年 6 月和 12 月学校结合发展需求、二级学院专业（群）建设需求，下达二级学院教师到企业实践锻炼任务。

（二）组织人事处会同教务处、校企合作处、招生就业处

等部门对各二级学院上报计划进行审核，同时结合学校下达各二级学院任务，采用上下结合的方式确定各二级学院下年度计划，报学校批准后执行。

（三）根据计划，二级学院组织拟参加企业实践锻炼的教师填写《教师企业实践锻炼申请表》（附件 2）和《教师企业实践锻炼申请汇总表》（附件 3），二级学院审核签署推荐意见，组织人事处、教务处、校企合作处签署审核意见，分管校领导审批。

（四）教师实践锻炼结束后应于 7 日内回二级学院报到，并提交《教师企业实践锻炼成果材料》（附件 4）、《教师企业实践锻炼考核鉴定表》（附件 5）、《教师企业实践锻炼考核评分表》

（附件 7）和《教师企业实践锻炼考核二级学院初评结果汇总表》（附件 8），学校审核教师相关材料，二级学院签署考核鉴定意见，组织人事处复核学院鉴定意见并根据复核意见为教师核发补贴、报销费用，相关材料报组织人事处存入个人业务档案，作为职务评聘、评优奖励的重要依据。

（五）实践锻炼教师应严格要求自己，遵守国家法律法规及锻炼单位有关制度和纪律。在生产性企业锻炼的应注意技术操作安全规程；违反企业相关规定，视为同等违反学校规章制度，应受同样处理；请假需按所在单位的有关规定办理，时间在一周以上的，需提交书面申请报二级学院和学校批准同意后执行。

（六）教师企业实践锻炼期间，应定期向二级学院汇报学

习、工作情况。二级学院要加强对到企业实践锻炼教师的管理，及时掌握情况，针对性地开展指导帮助，确保教师实践锻炼计划任务的完成。组织人事处应对二级学院相关工作进行过程进行指导和不定期检查。

六、实践锻炼考核

（一）根据锻炼内容二级学院组织校内外具有行业背景的专家团队制定考核方案并实施考核，考核方案报组织人事处备案。考核内容包含但不限于是否能规范熟练操作，能否了解企业生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势、岗位（工种）职责职位、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化、应用技术需求等内容，以及是否掌握了生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等。

（二）基于岗位过程、能力等至少修订 1 门课程的课程标准和教案，并附课程教学整体设计图。

（三）根据实践情况，对企业深入调研，调研企业岗位需求、学生岗位能力要求和我校学生在该企业发展情况，撰写不少于 3000 字的调查研究报告。报告要与实践锻炼紧密关联、能够对教育教学有实际指导作用。

（四）收集、整理形成相关专业的教学案例（锻炼 10 天至一个月的不少于 1 个，锻炼一个月以上的不少于 2 个），案例要与实践锻炼相关联，具有实用性、创新性、独创性等。

（五）收集课程资源碎片，并加工制作不少于 10 个微课或在线开放课程的教学资源。

（六）承担实践企业横向课题 1 项或科技成果转化 1 项，有正式合同以及在企业进行的相关过程材料。

（七）熟悉企业相关岗位职责、操作规范、用人标准及管理制度等具体内容，在教师发展中心根据锻炼收获并结合专业或课程改革的思考开展主题沙龙活动，对课程标准、人才培养方案的制定提出建设性意见。

（八）参与企业生产设备大修以及车间的改扩建等技术工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料等。

基于第 1 项考核合格前提下再进行其他锻炼任务考核，若该任务考核不合格则锻炼不合格。实践锻炼时间在 10 天（含 10 天）—15 天的，完成实践任务中 2—8 项任意 2 项，且 2 项均为合格即认定为合格；实践锻炼时间在 15 天（含 15 天）—20 天的，完成实践任务中 2—8 项任意 3 项且 3 项均为合格即认定为合格；实践锻炼时间在 20 天（含 20 天）以上的，按积分考核。按积分考核的，合格 ≥ 70 ， $70 >$ 基本合格 ≥ 60 ，不合格 < 60 分。

具体考核要求及评分标准详见附件 6。

七、经费报销标准

1. 实践单位提供免费住宿者，不报销住宿费；实践单位提供住宿要收取住宿费的，凭票按实报销；实践单位不提供住宿需要在外租房的，市外省内不超过学校差旅费管理办法标准的 20% 执行，凭票按实报销；省外不超过学校差旅费管理办法标准的 30% 执行，凭票按实报销。

2. 实践期间，实践单位不提供用餐的，伙食补助费按照 60 元/天执行；实践单位提供用餐的，不再享受伙食补助费。

3. 在泸州市以外脱产到企业实践的教师可以每月报销一次往返交通费用，报销标准按照《泸州职业技术学院差旅费管理办法》（泸职院〔2019〕165 号）执行。

八、配套待遇

脱产到企业实践的教师，考核鉴定合格的，教学工作量按每周 10 节计算；考核基本合格，教学工作量按照每周 6 节计算；考核不合格，不予计算教学工作量。按照职称次月发放当月课时费。利用寒暑假及业余时间自行进行企业实践的教师，学校不另发补贴。

九、其它

（一）教师企业锻炼是国家对高职院校专业教师的基本要求，各二级学院应高度重视，做好规划和具体时间、内容的统筹安排。对于半年以上脱产企业实践锻炼的，二级学院应严格控制，且原则上三年内不重复下派。

（二）企业实践锻炼的教师按计划在企业从事相关的企业管理、生产和经营活动，除此以外的其他活动均属自身个人行为，由个人承担法律责任。未经学校授权，不得从事利用学校名义开展其他活动。

（三）加强实践锻炼考核结果在学校各类评奖评优的运用。实践锻炼考核不合格或不服从教师企业实践工作安排的教师取消年度各类考核评优资格、职称晋升资格。

（四）距离法定退休年龄不足 5 年的，对企业实践锻炼不做硬性要求。

- 附件：
1. 教师企业实践锻炼申请表
 2. 教师企业实践锻炼计划汇总表
 3. 教师企业实践锻炼成果材料
 4. 教师企业实践锻炼考核鉴定表
 5. 教师企业实践锻炼考核指标
 6. 教师企业实践锻炼考核评分表
 7. 教师企业实践锻炼二级学院初评结果汇总表

附件 1

教师企业实践锻炼申请表

1. 教师基本信息					
姓 名		学历/学位		职 称	
所学专业		现专业方向		联系电话	
2. 企业基本信息					
企业名称					
企业地址					
企业联系人		联系人职务		电话	
企业简介					
3. 实践形式					
脱产 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 其他_____					
4. 实践时间					
年 月 日— 年 月 日					
5. 实践锻炼岗位及内容					
实践岗位: 实践内容:					

6. 实践锻炼预期成果	
根据通知要求，将任务进一步明确。	
7. 二级学院意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
8. 教务处意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
9. 组织人事处意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
10. 企业意见:	
<p>同意接受该同志到我单位 岗位实践锻炼，拟安排工作岗位或从事工作项目为 。锻炼期间，除遵守学校相关规定外，还需按照企业管理要求执行。</p> <div style="text-align: right;">企业相关部门负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
11. 学校意见:	
<div style="text-align: right;">签字（盖章）: 年 月 日</div>	
12. 备注	

注：A4 正反面打印

附件 2

教师企业实践锻炼计划汇总表

序号	二级学院	所属教研室	姓名	学历学位	职称	专业方向	实践企业名称及详细地址	实践企业联系人及电话	实践预期成果	实践时间	实践形式

填报单位（盖章）：

二级学院负责人签字：

填报时间：

附件 3



泸州职业技术学院
LUZHOU VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

教师企业实践锻炼

成果材料

部 门：

姓 名：

锻炼单位：

锻炼时间：

目 录

序号	成果名称	份数	具体内容

附件 4

教师企业实践锻炼考核鉴定表

姓 名		学 历 学 位		职 称	
实践锻炼 单位名称			锻炼单位 联系人及电话		
个人总结					
个人取得成果					

企业（车间、部门）鉴定部分				
导师姓名		出生年月		(照片)
学 历		专 业		
工作部门		职称、职务		
实践记录	起止时间	实践部门	实践内容	证明人签字
锻炼单位鉴定意见	<div style="text-align: right;"> 负责人签名：_____ 盖章 年 月 日 </div>			
二级学院鉴定部分				
考核小组鉴定结果	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>考核总分：_____</div> <div>鉴定等级：_____</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 二级学院负责人签名： 盖 章 年 月 日 </div>			
学校审核小组意见	<div style="margin-top: 20px;"> 鉴定等级：_____ </div> <div style="margin-top: 10px;"> 小组成员签名：_____ </div>			

注：A4 正反面打印

附件 5

教师企业实践锻炼考核指标

序号	考核项目	要求或考核点	评分标准	备注
1	锻炼任务 1	根据锻炼目标和学习内容确定	本项合格前提下再进行其他锻炼任务考核,若本项不合格则锻炼不合格。	
2	修订课程标准和教案、课程教学整体设计图(20分)	量: 至少完成 1 门课程 质: 基于岗位过程、能力等对标修改课程标准和教案。	量: 完成计 5 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	1.实践锻炼时间在 10 天(含 10 天)-15 天的,完成实践任务中 2-8 项任意 2 项,且 2 项均为合格即认定为合格;实践锻炼时间在 15 天(含 15 天)-20 天的,完成实践任务中 2-8 项任意 3 项且 3 项均为合格即认定为合格;实践锻炼时间在 20 天(含 20 天)以上的,按积分考核。 2.按积分考核的,合格 ≥ 70 , 70>基本合格 ≥ 60 , 不合格<60 分
3	实践调研报告(10分)	量: 1 篇, 3000 字以上 质: 报告与实践锻炼关联程度、对企业深入调研,并形成对教育教学实际指导、可行性建议等。	量: 完成计 10 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 10 分、5 分、0 分。	
4	教学案例(20分)	量: 不少于 3 个 质: 案例与实践锻炼关联程度、实用性、创新性、独创性等方面。	量: 完成计 10 分, 缺 1 个扣 2 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	
5	微课或在线开放课程片段(30分)	量: 10 个微课且与教学案例相关 质: 依据相关微课评选标准	量: 完成计 10 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 30 分、20 分、0 分。	
6	实践任务中 5-8 项中任 2 项(20分)	量: 不少于 2 项 质: 成果材料详实、内容丰富,具有较高的实用价值	量: 完成计 10 分, 少 1 项扣 5 分 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	

附件 6

20 -20 学年第 学期教师企业实践锻炼考核评分表

序号	姓名	考核项目												
		修订课程标准和教案（20 分）		实践调研报告（10 分）		教学案例（20 分）		微课（30 分）		实践 5-8 中任 2 项（20 分）		总 计	排 名	等 级
		量	质	量	质	量	质	量	质	量	质			

评分人：

附件 7

20 -20 学年第 学期教师企业实践锻炼考核二级学院初评结果汇总表

二级学院：

序号	姓名	企业名称	下企业时间	评分	等级	备注

二级学院负责人签字：

年 月 日

信息公开选项：主动公开

泸州职业技术学院党政办公室

2022年11月24日印发

泸州职业技术学院文件

泸职院〔2022〕258号

泸州职业技术学院 关于印发《教师企业实践锻炼管理 暂行办法》的通知

各二级学院、职能部门：

经学校研究决定，制定印发《泸州职业技术学院教师企业实践锻炼管理暂行办法》，请认真贯彻执行。

特此通知。


泸州职业技术学院
2022年11月24日

泸州职业技术学院

教师企业实践锻炼管理暂行办法

教师进企业实践锻炼是教师双师能力提升的重要形式。为全面提升教师的实践教学和社会服务能力，努力建设一支高素质“双师型”教师队伍，为学校高质量发展提供人力资源保障，进一步落实《国家职业教育改革实施方案》《职业学校教师企业实践规定》《四川省职业教育改革实施方案》《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《教育部等四部门深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》等文件要求，提高教师实践教学能力和科技服务能力，培养造就高素质“双师型”教师队伍，结合学校发展实际，制定本办法。

一、指导思想

以充实队伍、优化结构、提高能力和有效解决理论与实践脱节为指导思想，以促进学校教师专业化发展为目标，以提升专业教师实践能力为重点，以教师到企业或生产服务一线实践培训为主线，以按需培训、注重实效、多种形式并举为原则。

二、实践锻炼对象及时限

我校专业课教师，重点支持土木建筑大类、装备制造大类、交通运输大类、电子信息大类、旅游大类、文化艺术大类、教育与体育大类、资源环境与安全大类、财经商贸大类、食品药品与粮食大类专业课教师。专业课教师要根据专业特点每 5

年必须累计不少于 6 个月到企业或生产服务一线实践，每年企业（社会）实践时间不少于 1 个月；公共基础课教师也应定期到企业进行考察、调研和学习。

三、实践锻炼单位选择、形式和主要内容

（一）实践锻炼企业的选择

教师实践锻炼的企业原则上为我校校办企业以及与学校建立了校企合作关系的企业，或为学校公派外出挂职锻炼的单位。二级学院每年在申报教师锻炼年度计划时根据二级学院发展需要和教师锻炼需求遴选企业和岗位报组织人事处、教务处和校企合作处审核，报学校研究审定。

（二）实践锻炼主要形式

1. 企业顶岗实践
2. 企业技能培训
3. 合作产品研发和技术创新
4. 企业调查研究
5. 其他实践形式

（三）实践锻炼主要内容

对于顶岗实践，在校办企业采取非脱产方式进行，在其余企业原则上采取脱产方式在无授课任务或寒暑假期间进行，每年累计时间不得少于 1 个月；对于合作研发（包括技术服务）可以采取脱产或非脱产方式进行。

1. 深入企业生产一线，开展企业实践，密切校企关系。参与企业技术研发、收集教学案例、制作微课、开发实训项目

等教学所需的素材并编写成为教学所需的案例、微课或在线开放课程，提高教学与岗位需求之间的结合度。

2. 掌握企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势、岗位（工种）职责职位、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化、应用技术需求等内容。

3. 学习所教授课程在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等，推动企业实践成果向教学资源转化，结合实践改进教学方法和途径，开拓学校技术服务企业发展的方式和途径。

四、实践锻炼原则

1. 专业教师原则上以企业顶岗实践形式为主。

2. 新进教师无企业实践经历的，入职第二年必须参加企业实践锻炼。

五、审批程序及学习管理

各二级学院根据专业建设需要和师资队伍实际，制定本二级学院教师到企业实践锻炼的总体规划 and 年度计划，每年 6 月和 12 月向学校报下一学期计划，计划应明确学期参加企业实践锻炼的人员、人员选取依据、学习目标、学习内容计划、时间安排时间、锻炼企业、学习形式、实践预期成果、过程管理、考核方式、考核要求等内容。

（一）每年 6 月和 12 月学校结合发展需求、二级学院专业（群）建设需求，下达二级学院教师到企业实践锻炼任务。

（二）组织人事处会同教务处、校企合作处、招生就业处

等部门对各二级学院上报计划进行审核，同时结合学校下达各二级学院任务，采用上下结合的方式确定各二级学院下年度计划，报学校批准后执行。

（三）根据计划，二级学院组织拟参加企业实践锻炼的教师填写《教师企业实践锻炼申请表》（附件 2）和《教师企业实践锻炼申请汇总表》（附件 3），二级学院审核签署推荐意见，组织人事处、教务处、校企合作处签署审核意见，分管校领导审批。

（四）教师实践锻炼结束后应于 7 日内回二级学院报到，并提交《教师企业实践锻炼成果材料》（附件 4）、《教师企业实践锻炼考核鉴定表》（附件 5）、《教师企业实践锻炼考核评分表》

（附件 7）和《教师企业实践锻炼考核二级学院初评结果汇总表》（附件 8），学校审核教师相关材料，二级学院签署考核鉴定意见，组织人事处复核学院鉴定意见并根据复核意见为教师核发补贴、报销费用，相关材料报组织人事处存入个人业务档案，作为职务评聘、评优奖励的重要依据。

（五）实践锻炼教师应严格要求自己，遵守国家法律法规及锻炼单位有关制度和纪律。在生产性企业锻炼的应注意技术操作安全规程；违反企业相关规定，视为同等违反学校规章制度，应受同样处理；请假需按所在单位的有关规定办理，时间在一周以上的，需提交书面申请报二级学院和学校批准同意后执行。

（六）教师企业实践锻炼期间，应定期向二级学院汇报学

习、工作情况。二级学院要加强对到企业实践锻炼教师的管理，及时掌握情况，针对性地开展指导帮助，确保教师实践锻炼计划任务的完成。组织人事处应对二级学院相关工作进行过程进行指导和不定期检查。

六、实践锻炼考核

（一）根据锻炼内容二级学院组织校内外具有行业背景的专家团队制定考核方案并实施考核，考核方案报组织人事处备案。考核内容包含但不限于是否能规范熟练操作，能否了解企业生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势、岗位（工种）职责职位、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化、应用技术需求等内容，以及是否掌握了生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等。

（二）基于岗位过程、能力等至少修订 1 门课程的课程标准和教案，并附课程教学整体设计图。

（三）根据实践情况，对企业深入调研，调研企业岗位需求、学生岗位能力要求和我校学生在该企业发展情况，撰写不少于 3000 字的调查研究报告。报告要与实践锻炼紧密关联、能够对教育教学有实际指导作用。

（四）收集、整理形成相关专业的教学案例（锻炼 10 天至一个月的不少于 1 个，锻炼一个月以上的不少于 2 个），案例要与实践锻炼相关联，具有实用性、创新性、独创性等。

（五）收集课程资源碎片，并加工制作不少于 10 个微课或在线开放课程的教学资源。

（六）承担实践企业横向课题 1 项或科技成果转化 1 项，有正式合同以及在企业进行的相关过程材料。

（七）熟悉企业相关岗位职责、操作规范、用人标准及管理制度等具体内容，在教师发展中心根据锻炼收获并结合专业或课程改革的思考开展主题沙龙活动，对课程标准、人才培养方案的制定提出建设性意见。

（八）参与企业生产设备大修以及车间的改扩建等技术工作，有项目任务书或聘任文件以及相关过程、成果材料等。

基于第 1 项考核合格前提下再进行其他锻炼任务考核，若该任务考核不合格则锻炼不合格。实践锻炼时间在 10 天（含 10 天）—15 天的，完成实践任务中 2—8 项任意 2 项，且 2 项均为合格即认定为合格；实践锻炼时间在 15 天（含 15 天）—20 天的，完成实践任务中 2—8 项任意 3 项且 3 项均为合格即认定为合格；实践锻炼时间在 20 天（含 20 天）以上的，按积分考核。按积分考核的，合格 ≥ 70 ， $70 >$ 基本合格 ≥ 60 ，不合格 < 60 分。

具体考核要求及评分标准详见附件 6。

七、经费报销标准

1. 实践单位提供免费住宿者，不报销住宿费；实践单位提供住宿要收取住宿费的，凭票按实报销；实践单位不提供住宿需要在外租房的，市外省内不超过学校差旅费管理办法标准的 20% 执行，凭票按实报销；省外不超过学校差旅费管理办法标准的 30% 执行，凭票按实报销。

2. 实践期间，实践单位不提供用餐的，伙食补助费按照 60 元/天执行；实践单位提供用餐的，不再享受伙食补助费。

3. 在泸州市以外脱产到企业实践的教师可以每月报销一次往返交通费用，报销标准按照《泸州职业技术学院差旅费管理办法》（泸职院〔2019〕165 号）执行。

八、配套待遇

脱产到企业实践的教师，考核鉴定合格的，教学工作量按每周 10 节计算；考核基本合格，教学工作量按照每周 6 节计算；考核不合格，不予计算教学工作量。按照职称次月发放当月课时费。利用寒暑假及业余时间自行进行企业实践的教师，学校不另发补贴。

九、其它

（一）教师企业锻炼是国家对高职院校专业教师的基本要求，各二级学院应高度重视，做好规划和具体时间、内容的统筹安排。对于半年以上脱产企业实践锻炼的，二级学院应严格控制，且原则上三年内不重复下派。

（二）企业实践锻炼的教师按计划在企业从事相关的企业管理、生产和经营活动，除此以外的其他活动均属自身个人行为，由个人承担法律责任。未经学校授权，不得从事利用学校名义开展其他活动。

（三）加强实践锻炼考核结果在学校各类评奖评优的运用。实践锻炼考核不合格或不服从教师企业实践工作安排的教师取消年度各类考核评优资格、职称晋升资格。

（四）距离法定退休年龄不足 5 年的，对企业实践锻炼不做硬性要求。

- 附件：
1. 教师企业实践锻炼申请表
 2. 教师企业实践锻炼计划汇总表
 3. 教师企业实践锻炼成果材料
 4. 教师企业实践锻炼考核鉴定表
 5. 教师企业实践锻炼考核指标
 6. 教师企业实践锻炼考核评分表
 7. 教师企业实践锻炼二级学院初评结果汇总表

附件 1

教师企业实践锻炼申请表

1. 教师基本信息					
姓 名		学历/学位		职 称	
所学专业		现专业方向		联系电话	
2. 企业基本信息					
企业名称					
企业地址					
企业联系人		联系人职务		电话	
企业简介					
3. 实践形式					
脱产 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 其他_____					
4. 实践时间					
年 月 日— 年 月 日					
5. 实践锻炼岗位及内容					
实践岗位: 实践内容:					

6. 实践锻炼预期成果	
根据通知要求，将任务进一步明确。	
7. 二级学院意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
8. 教务处意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
9. 组织人事处意见:	
<div style="text-align: right;">负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
10. 企业意见:	
<p>同意接受该同志到我单位 岗位实践锻炼，拟安排工作岗位或从事工作项目为 。锻炼期间，除遵守学校相关规定外，还需按照企业管理要求执行。</p> <div style="text-align: right;">企业相关部门负责人签字（盖章）: 年 月 日</div>	
11. 学校意见:	
<div style="text-align: right;">签字（盖章）: 年 月 日</div>	
12. 备注	

注：A4 正反面打印

附件 2

教师企业实践锻炼计划汇总表

序号	二级学院	所属教研室	姓名	学历学位	职称	专业方向	实践企业名称及详细地址	实践企业联系人及电话	实践预期成果	实践时间	实践形式

填报单位（盖章）：

二级学院负责人签字：

填报时间：

附件 3



泸州职业技术学院
LUZHOU VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

教师企业实践锻炼

成果材料

部 门：

姓 名：

锻炼单位：

锻炼时间：

目 录

序号	成果名称	份数	具体内容

附件 4

教师企业实践锻炼考核鉴定表

姓 名		学 历 学 位		职 称	
实践锻炼 单位名称			锻炼单位 联系人及电话		
个人总结					
个人取得成果					

企业（车间、部门）鉴定部分				
导师姓名		出生年月		(照片)
学 历		专 业		
工作部门		职称、职务		
实践记录	起止时间	实践部门	实践内容	证明人签字
锻炼单位鉴定意见	<div style="text-align: right;"> 负责人签名： <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> 盖章 年 月 日 </div> </div>			
二级学院鉴定部分				
考核小组鉴定结果	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>考核总分：</div> <div>鉴定等级：</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 二级学院负责人签名： 盖 章 年 月 日 </div>			
学校审核小组意见	<div style="margin-top: 20px;"> 鉴定等级： </div> <div style="margin-top: 10px;"> 小组成员签名： </div>			

注：A4 正反面打印

附件 5

教师企业实践锻炼考核指标

序号	考核项目	要求或考核点	评分标准	备注
1	锻炼任务 1	根据锻炼目标和学习内容确定	本项合格前提下再进行其他锻炼任务考核,若本项不合格则锻炼不合格。	
2	修订课程标准和教案、课程教学整体设计图(20分)	量: 至少完成 1 门课程 质: 基于岗位过程、能力等对标修改课程标准和教案。	量: 完成计 5 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	1.实践锻炼时间在 10 天(含 10 天)-15 天的,完成实践任务中 2-8 项任意 2 项,且 2 项均为合格即认定为合格;实践锻炼时间在 15 天(含 15 天)-20 天的,完成实践任务中 2-8 项任意 3 项且 3 项均为合格即认定为合格;实践锻炼时间在 20 天(含 20 天)以上的,按积分考核。 2.按积分考核的,合格 ≥ 70 , 70>基本合格 ≥ 60 , 不合格<60 分
3	实践调研报告(10分)	量: 1 篇, 3000 字以上 质: 报告与实践锻炼关联程度、对企业深入调研,并形成对教育教学实际指导、可行性建议等。	量: 完成计 10 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 10 分、5 分、0 分。	
4	教学案例(20分)	量: 不少于 3 个 质: 案例与实践锻炼关联程度、实用性、创新性、独创性等方面。	量: 完成计 10 分, 缺 1 个扣 2 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	
5	微课或在线开放课程片段(30分)	量: 10 个微课且与教学案例相关 质: 依据相关微课评选标准	量: 完成计 10 分, 未完成计 0 分。 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 30 分、20 分、0 分。	
6	实践任务中 5-8 项中任 2 项(20分)	量: 不少于 2 项 质: 成果材料详实、内容丰富,具有较高的实用价值	量: 完成计 10 分, 少 1 项扣 5 分 质: 按照等级, 合格、基本合格、不合格分别计 20 分、10 分、0 分。	

附件 6

20 -20 学年第 学期教师企业实践锻炼考核评分表

序号	姓名	考核项目												
		修订课程标准和教案 (20 分)		实践调研报告 (10 分)		教学案例 (20 分)		微课 (30 分)		实践 5-8 中任 2 项 (20 分)		总 计	排 名	等 级
		量	质	量	质	量	质	量	质	量	质			

评分人：

附件 7

20 -20 学年第 学期教师企业实践锻炼考核二级学院初评结果汇总表

二级学院：

序号	姓名	企业名称	下企业时间	评分	等级	备注

二级学院负责人签字：

年 月 日

信息公开选项：主动公开

泸州职业技术学院党政办公室

2022年11月24日印发